

Số: 80 /TB-CNTĐ-SV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho HSSV

Căn cứ thông báo số 98/TB-CNTĐ-HC ngày 31/7/2020 của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19;

Nay, phòng Công tác Chính trị - HSSV thông báo về việc triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho HSSV, như sau:

1. Học sinh sinh viên toàn trường:

- HSSV tự trang bị và đeo khẩu trang trên đường đến trường, trước khi vào lớp học, trong giờ ra chơi, khi ra khỏi lớp và trên đường về nhà; khuyến khích đeo khẩu trang trong lớp học, thường xuyên vệ sinh khử khuẩn cá nhân.
- Tránh đi đến nơi đông người, nơi công cộng, nơi đã có phát hiện dịch bệnh nếu không cần thiết để hạn chế lây nhiễm.
- Thực hiện việc đo thân nhiệt nếu được người có trách nhiệm của nhà trường yêu cầu.
- HSSV khi có triệu chứng sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ nhiễm dịch Covid – 19 cần đến ngay cơ sở y tế gần nhất để khám và xét nghiệm hoặc đường dây nóng Trung tâm y tế quận Thủ Đức (Bác sĩ Lập, số điện thoại: 0937.132.382 – Trường khoa Kiểm soát bệnh tật).
- Thực hiện việc khai báo y tế cho nhà trường, qua link: <https://bom.to/Us7DY7>
- HSSV đi qua/trở về từ vùng có dịch bệnh (Đà Nẵng, Quảng Ngãi...) hoặc có tiếp xúc gần với người nghi nhiễm (hoặc nhiễm) dịch Covid – 19 từ ngày 01/7/2020 phải thực hiện khai báo ngay với bộ phận y tế nhà trường (Cô Tuyền, số điện thoại: 0949.590.566).

** **Chú ý:** HSSV thực hiện khai báo y tế qua link sẽ được cộng điểm rèn luyện học kỳ 2 năm học 2019-2020.*

2. Học sinh sinh viên nội trú Ký túc xá (KTX)

- Rửa tay bằng xà bông và nước sát khuẩn tại nơi quy định (trước cửa KTX) trước khi vào ở.
- Thực hiện việc đo thân nhiệt theo yêu cầu của quản lý KTX.
- Dọn dẹp phòng ở ngăn nắp, vệ sinh quét, lau dọn phòng hàng ngày.
- Không tụ tập trò chuyện, hạn chế tiếp xúc với nhau trong phạm vi phòng ở và khu vực KTX.
- Khi có các dấu hiệu (sốt, mệt mỏi, đau đầu, đau cơ, ngẹt mũi, hắt hơi, chảy mũi, đau họng, ho, đau ngực) báo ngay cho nhân viên Quản lý KTX trực để có hướng giải quyết nhanh nhất.

Đề nghị các Khoa, CVHT, Quản lý Ký túc xá thông báo và nhắc nhở HSSV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa, CVHT (để phối hợp);
- Quản lý Ký túc xá (để phối hợp);
- HSSV các lớp (để thực hiện);
- HSSV Ký túc xá (để thực hiện);
- Lưu VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - HSSV**



Nguyễn Thị Diễm Ý