

Số: ~~176~~/TB-CNTĐ-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xác minh bằng tốt nghiệp THPT/THCS của học sinh, sinh viên trong học kỳ II năm học 2020-2021

Căn cứ báo cáo đề xuất số 99/BC-CNTĐ-TT ngày 23/11/2020 của Phòng Thanh tra – Pháp chế về việc xác minh văn bằng, chứng chỉ đã được BGH phê duyệt;

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo về việc xác minh bằng tốt nghiệp THPT/THCS của học sinh, sinh viên (HSSV) trong học kỳ II năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Tất cả HSSV Khóa tuyển sinh năm 2019 và những HSSV Khóa 2017, 2018 chưa nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT/THCS để xác minh.

2. Thời gian, địa điểm nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT/THCS:

- Từ ngày 15/03/2021 đến ngày 27/03/2021 tại Văn phòng Khoa chủ quản.

3. Các bước thực hiện:

Bước 1: HSSV nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT/THCS theo đúng thời gian, địa điểm trên.

Bước 2: Các Khoa lập danh sách đính kèm bản sao bằng tốt nghiệp THPT/THCS của HSSV gửi Phòng Thanh tra – Pháp chế trước ngày 31/03/2021.

Bước 3: Phòng Thanh tra – Pháp chế tra cứu trên hệ thống dữ liệu điện tử của cơ quan cấp văn bằng đối với các cơ quan đã xây dựng hệ thống tra cứu trực tuyến và gửi kết quả xác minh và danh sách những trường hợp không có dữ liệu trên hệ thống về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 15/04/2021.

Bước 4: Phòng Quản lý Đào tạo lựa chọn một số bản sao bằng tốt nghiệp THPT/THCS có dấu hiệu giả mạo, lập danh sách và gửi Phòng Thanh tra – Pháp chế trước ngày 20/04/2021 để tổ chức xác minh.

Bước 5: Phòng Thanh tra – Pháp chế tổ chức xác minh theo quy định và gửi kết quả xác minh về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày 05/06/2021 để cập nhật vào phần mềm UIS.

4. Một số lưu ý:

- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT/THCS có thể là bản sao trích lục từ sổ gốc hoặc bản sao y có công chứng (phô-tô công chứng).
- Học sinh trung cấp đối tượng tốt nghiệp THCS: nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS.
- Học sinh trung cấp đối tượng tốt nghiệp THPT và sinh viên cao đẳng: nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT.

- Thời gian minh và phản hồi kết quả xác minh của Phòng Thanh tra – Pháp chế là 45 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận danh sách đề nghị xác minh.
- Việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT/THCS để tiến hành xác minh là điều kiện cần trước khi xét công nhận tốt nghiệp cho HSSV. Nhà trường vẫn sẽ tiến hành các thủ tục công nhận tốt nghiệp cho HSSV khi đã đủ điều kiện tốt nghiệp đối với những trường hợp chưa có kết quả xác minh bằng tốt nghiệp THPT/THCS từ cơ quan cấp bằng. Tuy nhiên, sau khi có kết quả thẩm tra các bằng tốt nghiệp THPT/THCS là không hợp lệ sau khi công nhận tốt nghiệp, nhà trường sẽ hủy kết quả học tập và xử lý theo quy định.

Đề nghị các Khoa, Cố vấn học tập thông báo đến HSSV để biết và nghiêm túc thực hiện thông báo này

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Website: online.tdc.edu.vn;
- Các Phòng/Khoa/TT;
- Lưu.

TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



Võ Thành Trung