

Số: 66 /TB-CNTĐ-SV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 06 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v Nhận hồ sơ đăng ký xét duyệt vào Ký túc xá, năm học 2016-2017
áp dụng cho HSSV khóa 2017

Phòng Công tác Chính trị - HSSV (P. CTCT-HSSV) thông báo đến HSSV Khóa 2017 (Nhập học đến ngày 08/07/2017) về việc đăng ký lưu trú tại Ký túc xá như sau:

I. Đối tượng: HSSV khóa 2017 (đợt nhập học đến ngày 08/07/2017).

II. Ưu tiên các đối tượng HSSV như sau:

- Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.
- Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; Con mồ côi cả cha và mẹ; HSSV khuyết tật.
- Gia đình thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, hoàn cảnh khó khăn.
- Người có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn... (nằm trong danh mục xã đặc biệt khó khăn, vùng hải đảo, biên giới theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ).
- Các đối tượng khác.

III. Hồ sơ đăng ký

1. Đơn xin vào Ký túc xá (Nhận mẫu trực tiếp tại Phòng Công tác chính trị - HSSV (Phòng A002) hoặc tải trên Website ktx.tdc.edu.vn).
2. Hai (02) bản sao chứng minh nhân dân có công chứng (không quá 06 tháng).
3. Năm (05) tấm hình 3x4.
4. Chứng nhận ưu tiên (có xác nhận của địa phương không quá 06 tháng).
5. Biên lai đóng học phí (để đối chiếu).

IV. Thời gian đăng ký, công bố kết quả, đóng phí lưu trú

1. **Đăng ký:** Từ ngày ra thông báo đến 11h00 ngày 08/07/2017 tại P. CTCT-HSSV (Phòng A002).
2. **Công bố kết quả:** Ngày 14/07/2017 tại Website ktx.tdc.edu.vn và bảng tin P. CTCT-HSSV (Phòng A002).
3. **Đóng phí lưu trú:** Từ 14/07 đến 11h00 ngày 22/07/2017, tại Phòng Tài chính kế toán (Phòng A006). Sau thời gian này, HSSV không đóng phí sẽ bị mất quyền ưu tiên lưu trú.
4. **Mức phí:** Tạm thu 653.000 đồng cho 5 tháng (tính từ ngày 11/9/2017 đến ngày 03/02/2018 - học kỳ 1 năm học).
5. **Bắt đầu lưu trú:** Từ ngày 11/9/2017.

V. Thông tin liên hệ

HSSV cần thêm thông tin và hướng dẫn, vui lòng liên hệ: Phòng Công tác chính trị - HSSV (Phòng A002). Điện thoại: 08.2215 8640.

Nơi nhận:

- BGH (để BC);
- Các phòng, Khoa (để phối hợp);
- Niêm yết Website;
- Lưu VP.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CT CHÍNH TRỊ - HSSV



Nguyễn Thị Diễm Ý