

THÔNG BÁO

V/v Tham gia các hoạt động chào mừng ngày sách Việt Nam 21/04/2016

Thực hiện kế hoạch số 07/KH-CNTĐ-TTT ngày 11/4/2016 của Trung tâm thông tin thư viện tổ chức các hoạt động chào mừng ngày sách Việt Nam 21/4/2016, nhằm:

- Nâng cao nhận thức về ý nghĩa to lớn và tầm quan trọng của việc đọc sách đối với việc phát triển kiến thức và kỹ năng, phát triển tư duy, giáo dục và rèn luyện nhân cách con người. Khuyến khích phong trào đọc sách trong HSSV.

- Tôn vinh giá trị của sách, khẳng định vai trò, vị trí, tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội; tôn vinh người đọc và những người tham gia sưu tầm, sáng tác, xuất bản, in, phát hành, lưu giữ, quảng bá sách.

Nay, Phòng Công tác Chính trị - HSSV thông báo đến HSSV tham gia các hoạt động chào mừng ngày sách Việt Nam 21/04/2016 tại trường:

1. Tham khảo **Tủ sách Quý Châu Á**; tài liệu “**Kỹ năng trích dẫn tài liệu**” phục vụ cho việc viết báo cáo, làm đề tài khoa học theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo

- **Địa điểm:** Tại Website của Thư viện: <http://lib.tdc.edu.vn/>

- **Thời gian:** Từ ngày 19/4/2016.

2. Thực hiện “**Tuần lễ đọc sách**”

- Thư viện trường chuẩn bị nhiều đầu sách mới, nhiều thể loại.

- HSSV đến thư viện đọc sách; trường hợp **có yêu cầu chuẩn bị tài liệu** để nghiên cứu, thảo luận đề nghị đăng ký trước 02 ngày (*mẫu đính kèm*).

- **Địa điểm:** Phòng đọc tại chỗ B117.

- **Thời gian:** Từ ngày 19/4 đến ngày 25/4/2016.

⚡ **Lưu ý:**

Mỗi bạn đọc đến thư viện, được tặng một cuốn note TDC; số lượng 300 cuốn.

3. Thực hiện “**Sách đổi sách**”

- Thư viện trường lựa chọn, bổ sung mới tài liệu để giới thiệu, trưng bày, triển lãm tại phòng mượn của thư viện.

- HSSV mang theo sách của mình (còn nguyên vẹn, có giá trị sử dụng) để đổi sách của thư viện.

- **Địa điểm:** Phòng B009.

- **Thời gian:** Từ ngày 18/4 đến ngày 28/4/2016.

⚡ **Lưu ý:**

Hiện có 40 cuốn tài liệu ban đầu, **mỗi bạn đọc được đổi 1 cuốn sách.**

Yêu cầu HSSV nghiêm túc thực hiện tinh thần thông báo.

Đề nghị GVCN/CVHT triển khai đến HSSV tham gia các hoạt động trên.

Nơi nhận:

- BGH (để BC);
- Các Khoa (để phối hợp);
- GVCN/CVHT (để phối hợp);
- HSSV các lớp (để thực hiện);
- Niêm yết bảng tin, Website;
- Lưu VP.



TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CT CHÍNH TRỊ - HSSV

Nguyễn Thị Diễm Ý