

Số: 45 /TB-CNTĐ-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ xét học bổng vượt khó học kỳ 1, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Kế hoạch số 813/KH-CNTĐ-TCHC ngày 03 tháng 10 năm 2025 về việc tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, Ký kết và Đón nhận Huân chương Lao động Hạng nhì;

Phòng Thanh tra giáo dục - CTSV thông báo đến sinh viên về việc nộp hồ sơ xét học bổng vượt khó học kỳ 1, năm học 2025 – 2026, như sau:

1. Thời gian – Địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian: Trước 11 giờ 00 ngày 16/10/2025 (thứ Năm)
- Địa điểm: Phòng Thanh tra giáo dục - CTSV (D00.01)
- Thời gian trao học bổng: dự kiến 20/11/2025

2. Đối tượng – Số lượng – Trị giá

- Đối tượng : Sinh viên đang học bậc trung cấp và cao đẳng. Trung cấp (khóa 2024, 2025), Cao đẳng (khóa 2023, 2024, 2025).

- Số lượng dự kiến: 100 suất.
- Trị giá: 2.000.000 đồng/suất.

3. Tiêu chuẩn

3.1. Tiêu chuẩn chung

- Sinh viên mồ côi cha, mẹ hoặc không có nơi nương tựa.
- Gia đình thuộc hộ nghèo/hộ cận nghèo; có hoàn cảnh khó khăn; diện chính sách hoặc bị thiệt hại nặng nề do thiên tai, lũ lụt trong năm 2025.
- Bản thân sinh viên có khó khăn về sức khỏe bản thân (khuyết tật, bệnh hiểm nghèo, ...).

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể học tập và rèn luyện

- Đối với SV khóa 2023, khóa 2024

+ Điểm học tập HK2 năm học 2024 – 2025: từ 7.0 trở lên.

+ Điểm rèn luyện HK1 năm học 2024 – 2025: từ 70 trở lên.

+ Thời điểm xét học bổng vượt khó, SV không chịu hình thức kỷ luật nào.

- Đối với Tân SV khóa 2025

+ Sinh viên phải hoàn thành các khoản học phí, lệ phí năm học 2025 – 2026 đúng thời gian quy định.

* **Lưu ý:** Nhà trường chỉ xét hồ sơ cho những trường hợp SV đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chí học bổng vượt khó và chưa nhận các học bổng tài trợ khác trong năm học 2025 – 2026.

4. Hướng dẫn thực hiện

4.1. Sinh viên: nộp hồ sơ cho Cố vấn học tập

- Đơn xin xét học bổng (theo mẫu, có dán ảnh).
- Giấy chứng nhận, giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình/bản thân SV không quá 6 tháng; giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo; giấy xác nhận gia đình có hoàn cảnh khó khăn; giấy chứng nhận gia đình diện chính sách; giấy xác nhận của địa phương gia đình bị thiệt hại nặng nề do thiên tai, lũ lụt trong năm 2025; giấy chứng nhận khuyết tật; giấy xác nhận của cơ sở y tế...

4.2. Cố vấn học tập (CVHT)

- Triển khai thông báo xét học bổng vượt khó đến SV trong lớp.
- Tiếp nhận hồ sơ của SV.
- Lập biên bản họp lớp (theo mẫu). Thành phần tham dự (bắt buộc) gồm: CVHT và Ban cán sự lớp.
- Nộp hồ sơ xét học bổng vượt khó về Phòng Thanh tra giáo dục - CTSV (Phòng D00.01), gồm: Hồ sơ SV và Biên bản họp lớp (có chữ ký Trưởng đơn vị, CVHT).

Đề nghị các Khoa, CVHT thông báo đến SV lớp thực hiện và hoàn thành hồ sơ đúng thời hạn quy định.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa (để phối hợp);
- CVHT, SV (để thực hiện);
- Lưu: CTSV.

TP. THANH TRA GIÁO DỤC – CTSV

Tô Thanh My