

Số: 29/TB-CNTĐ-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký nội trú Ký túc xá TDC năm học 2025 – 2026 (đợt 2)

Nhằm đáp ứng nhu cầu chỗ ở cho sinh viên trong năm học 2025 – 2026, nhà trường thông báo về việc đăng ký nội trú Ký túc xá TDC như sau:

1. Đối tượng đăng ký:

- Sinh viên chính quy đang học tại trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

2. Thời gian và địa điểm đăng ký:

- **Thời gian đăng ký:** từ ngày ra thông báo đến khi hết chỗ.
- **Địa điểm đăng ký:** Phòng Thanh tra giáo dục - Công tác sinh viên (D00-01).

3. Hình thức đăng ký:

- **Bước 1:** Sinh viên liên hệ Phòng Thanh tra giáo dục - Công tác sinh viên (D00-01) thực hiện “Đơn xin đăng ký nội trú”.

- **Bước 2:** Sinh viên có trách nhiệm **hoàn tất phí nội trú học kỳ trước ngày 15/9/2025** (01 học kỳ = 05 tháng) để được bố trí chỗ ở.

4. Hồ sơ và thủ tục nhận phòng: từ ngày 15/9/2025, sinh viên nhận phòng từ 7h00 đến 16h30.

- **Hồ sơ nhận phòng gồm:** Bản chính Căn cước công dân/Căn cước còn giá trị sử dụng hoặc từ ứng dụng VNeID để đối chiếu hồ sơ đăng ký và Mẫu tờ khai đăng ký tạm trú.

- **Thủ tục nhận phòng:** Sinh viên thực hiện ký biên bản bàn giao phòng ở và cam kết vệ sinh nội vụ phòng ở giữa sinh viên và Ban quản lý Ký túc xá. Sinh viên kiểm tra tình trạng phòng ở đảm bảo sạch sẽ và đủ các thiết bị cơ bản.

- **Địa điểm nhận phòng:** Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác sinh viên (D00-01)

- **Nơi ở:** Ký túc xá Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức (trong khuôn viên trường) tại số 53 Võ Văn Ngân, P. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.



5. Danh mục các loại phòng đăng ký nội trú:

TT	Loại phòng	Thời gian nhận phòng	Thời gian ở (5 tháng)	Đơn giá phòng ở/sinh viên/tháng	Chi phí phát sinh	Ưu đãi khác
1	Phòng 12 sinh viên: có quạt, giường tầng.	15/9/2025	28/2/2026	500.000Đ	Tiền điện theo thực tế phát sinh tại phòng	Miễn phí nước sinh hoạt

Trên đây là Thông báo về việc đăng ký nội trú Ký túc xá TDC năm học 2025 – 2026 (đợt 2), khi cần hỗ trợ, sinh viên liên hệ Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên (D00-01), SĐT: 028.22158.640 hoặc Phòng Kế hoạch – Tài chính (D00-03), SĐT: 0986.903.344 để được hướng dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để triển khai);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu TCHC, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc