

Số: 44/TB-CNTĐ-CTSV

THÔNG BÁO

**V/v kiểm tra, bổ sung kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ 2, năm học 2024 - 2025
(giai đoạn từ 16/01/2025 đến 31/08/2025)**

Căn cứ Thông báo số 62/TB-CNTĐ-HSSV ngày 13/06/2025 của Phòng TTGD-CTSV về việc thực hiện công tác ghi nhận thông tin HSSV tham gia các hoạt động, sự kiện; vi phạm nội quy học đường vào phần mềm đánh giá điểm rèn luyện online – SAM Học kỳ 2, năm học 2024 – 2025. Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác sinh viên thông báo đến sinh viên về việc thực hiện kiểm tra, bổ sung kết quả rèn luyện (KQRL) sinh viên học kỳ 2, năm học 2024 – 2025 (giai đoạn từ 16/01/2025 đến 31/08/2025), cụ thể như sau:

1. Kiểm tra, bổ sung thông tin ghi nhận kết quả rèn luyện:

- **Bước 01:** Sinh viên xem kết quả đánh giá rèn luyện trên trang online.tdc.edu.vn
(Hướng dẫn chi tiết, đính kèm thông báo này)

- **Bước 02:** Sinh viên rà soát, kiểm tra lại kết quả rèn luyện được ghi nhận tạm thời, bao gồm: nội dung được đánh giá, điểm được ghi nhận và đơn vị tổ chức.

* Trường hợp các hoạt động, sự kiện sinh viên có tham gia Học kỳ 2, năm học 2024 – 2025 (giai đoạn từ 16/01/2025 đến 31/08/2025) nhưng **KHÔNG THẤY TÊN HOẠT ĐỘNG** (theo bảng tổng hợp danh mục hoạt động, sự kiện), vui lòng liên hệ đơn vị tổ chức để được hỗ trợ.

- **Bước 03:** Nếu việc ghi nhận có vấn đề, sinh viên thực hiện phiếu đề nghị bổ sung (theo mẫu)

* Lưu ý: Đề nghị sinh viên ghi đúng, đầy đủ thông tin cần bổ sung: Họ tên – MSSV – Mã sự kiện – Nội dung sự kiện (theo bảng tổng hợp danh mục hoạt động, sự kiện).

- **Bước 04:** Liên hệ các đơn vị ghi nhận (theo bảng tổng hợp danh mục hoạt động, sự kiện) + minh chứng tham gia (danh sách có xác nhận, hình ảnh tham gia hoạt động, kết quả hiển thị công khai trên các phương tiện truyền thông...), để được đại diện đơn vị tổ chức xác nhận vào phiếu tại Bước 03.

- **Bước 05:** Sinh viên ký tên và chọn 01 trong 02 cách nộp phiếu đề nghị bổ sung:

+ Cách 1: Gửi trực tiếp về Văn phòng Đoàn – Hội (Sảnh Hội trường H)

+ Cách 2: Gửi trực tuyến (hình ảnh đã có đầy đủ chữ ký hoặc minh chứng hoạt động theo bước 04) thông qua email vanphongdoanhoi@tdc.edu.vn

* Các trường hợp không giải quyết đơn đề nghị bổ sung: Không cung cấp đầy đủ, không đảm bảo minh chứng trong quá trình tham gia hoạt động; Không được xác nhận từ đơn vị tổ chức.

2. Tiến độ thực hiện:

- **Thời gian sinh viên nộp đơn đề nghị bổ sung:** từ ngày 08/10/2025 (thứ 4) đến hết 16h30 ngày 15/10/2025 (thứ 4).

- **Thời gian sinh viên kiểm tra đơn đã được giải quyết:** Từ ngày 16/10/2025 (thứ 5) đến hết ngày 17/10/2025 (thứ 6).

Lưu ý: Sinh viên bậc Trung cấp khóa 2022 và bậc Cao đẳng khóa 2021 trở về trước (các khóa đã hết tiến độ theo chương trình đào tạo) nhưng SV còn đang học và có nhu cầu thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ 2, năm học 2024 - 2025, SV liên hệ Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác sinh viên (D001) để được hướng dẫn.

Đề nghị các đơn vị tổ chức hoạt động sự kiện, sinh viên thực hiện theo tinh thần thông báo. Mọi thắc mắc, cần được hỗ trợ, vui lòng liên hệ Văn phòng Đoàn – Hội, gặp cô Thanh hoặc phản hồi vào nhóm zalo: <https://zalo.me/g/aaebjc923> hoặc quét mã QR dưới đây:



TP. THANH TRA GIÁO DỤC - CÔNG TÁC SINH VIÊN

Nơi nhận:

- BGH (để BC);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- CVHT (để phối hợp);
- SV các lớp (để thực hiện);
- Lưu: CTSV.


Tô Thanh Mỹ